

DISEÑO DE COORDINADORES/AS DE CICLO

Definición: estructura organizativa intermedia de gestión entre el Equipo directivo y los ciclos.

Participantes: los coordinadores y coordinadoras de cada ciclo y miembros del equipo directivo.

Objetivos:

- Garantizar una participación lo más amplia posible en la gestión del centro.
- Ser cauce de información.
- Recoger propuestas del profesorado al equipo directivo y viceversa.
- Ser un marco de formación permanente.
- Tomar decisiones y hacer su seguimiento.

Temporalización:

Espacio de tiempo semanal marcado dentro del horario general.

Contenido:

Temática de periodicidad anual.
Aspectos organizativos

Temas recogidos en el Plan Anual.
Seguimiento de los diferentes puntos del PA
Debates sobre aspectos generales (principios, características metodológicas, estructuras,...etc.).

Imprevistos que surgen en la vida diaria.

Metodología:

Preparación y elaboración del orden del día.
Puesta en común de las informaciones.
Debates.
Conclusiones y toma de decisiones.

Evaluación:

Constante y procesual de los temas y del funcionamiento de las reuniones.

Analizar el seguimiento de los puntos que se marcan en el Plan Anual para la elaboración de la memoria.

Pensamientos:

Funciones

Sensibilidad para detectar y recoger problemas

Fidelidad en la información

.....

Dinamización y coordinación: La responsabilidad es del equipo directivo. Tiene que hacer que se formen y tiene que hacer que funcione. Una demanda de co-participación requiere un mayor esfuerzo inicial que puede hacer que sea menos ágil la estructura, pero la responsabilidad sería compartida por todas las partes

Formación: El apoyo a los participantes por parte del equipo directivo – parte de la formación.

** Para que se puedan desarrollar las funciones de coordinación se considera interesante dedicar tiempos a esta labor en el crédito horario o bien compartir la dedicación en la labor tutorial (no tutores / tutoría compartida)*

Priorizar los temas que conforman el orden del día evitando que la excesiva carga informativa ocupe toda la sesión.

Se pasa el orden del día a cada coordinador y si el tema lo requiere con la debida anticipación para poder buscar la información o el contraste adecuado con los componentes del ciclo que coordina.